Публичная оферта
на заключение договора возмездного оказания информационных услуг государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области»

г. Владимир

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (далее – ГБУВО «ГАВО») в лице директора архива Максимовой Наталии Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящее предложение о заключении договора о возмездном оказании информационных услуг, условия которого приведены ниже (далее именуемый «Договор»), в адрес физических лиц (в случае принятия настоящего предложения далее именуемых «Заказчики»). При совместном упоминании «Исполнитель» и «Заказчик» именуются «Стороны».

1.2. Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ), является публичной офертой.

1.3. Настоящая оферта (далее именуемая – Оферта) вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на сайте Исполнителя: https://vlarhiv.ru(далее по тексту – Сайт) и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

1.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать её. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на сайте https://vlarhiv.ru,если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении. Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Исполнителя и Заказчиков, заключивших Договор до размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на Сайте.

1.5. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (то есть акцептом Оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается оплата информационной услуги Исполнителя Заказчиком по выставленному счету.

С момента внесения оплаты услуг, определяемого моментом поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, настоящая Оферта признается акцептированной, а Договор на условиях настоящей Оферты считается заключенным.

1.6. Договор, заключенный посредством акцепта Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены

Исполнителем в Оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1.7. Неотъемлемой частью данного Договора являются:

- Прейскурант платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области»на платной основе (далее – Прейскурант), действующий на момент оказания услуг, утвержденный приказом директора ГБУВО «ГАВО», размещенный на Сайте (Приложение № 1 к Оферте).

II. Основные термины и понятия

В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

2.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, размещенное в сети Интернет на Сайте, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания услуг (п. 3.1 Оферты) на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

2.2. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора путем совершения действий, указанных в пункте 3.6 Договора.

2.3. Заказчик – физическое лицо (законный представитель, доверенное лицо), осуществившее акцепт Оферты с целью получения услуг по Договору.

2.4. Исполнитель – государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (ОГРН 1033302022434, ИНН 3328103073, адрес местонахождения: 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д. 8-а).

2.5. Стороны – Заказчик и Исполнитель, выступающие сторонами по договору возмездного оказания услуг, заключаемому посредством акцепта настоящей Оферты.

2.6. Договор – договор возмездного оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем по платному оказанию информационных услуг, указанных в п.п. 4.1 – 4.6,4.17. 4.18, 4.19 разделаIVПрейскуранта, заключаемый в результате акцепта Оферты.

2.7. Сайт – интернет-ресурс Исполнителя, доступный по адресу: https://vlarhiv.ru.

2.8. Информационная услуга – платная услуга, предоставляемая Исполнителем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора, по ценам, установленным Прейскурантом (далее по тексту – услуга).

2.9. Пакет документов по результатам оказания информационной услуги – ответ в виде архивной справки, выписки из архивного документа (документов), созданный образ (образы) документов в виде цифровой копии или архивная копия на бумажном носителе, заверенная Исполнителем.

2.10. Персональные данные Заказчика – сообщенные Заказчиком личные данные при подаче запроса.

2.11. Третьи лица – любые лица, за исключением Заказчика и Исполнителя.

III. Предмет Договора

3.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем информационных услуг, перечисленных в п.п. 4.1 – 4.6, 4.17, 4.18, 4.19 раздела IV Прейскуранта, Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Договор регламентирует порядок предоставления исключительно возмездной услуги. Заказчик поручает, а Исполнитель на себя обязательство предоставить услугу в соответствии с запросом Заказчика.

3.3. Заказчик полностью принимает условия настоящего Договора, производит оплату и получает услугу в соответствии с условиями Договора.

3.4. Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие и иные риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточности или недостоверности информации, предоставленной при направлении запроса.

3.5. Регистрируясь на Сайте, или направляя запрос, Заказчик выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О защите персональных данных» (согласие – Приложение № 2 к Оферте).

3.6. Акцепт является существенным, а Договор – заключенным при осуществлении Заказчиком оплаты стоимости услуги в соответствии с условиями Договора, указанными в разделе 5 Договора.

Оплата производится в соответствии с Прейскурантом путем внесения денежных средств на счет Исполнителя в форме безналичного расчета.

3.7. Исполнитель приступает к оказанию услуги по Договору после осуществления Заказчиком оплаты по оформленному запросу с момента подтверждения оплаты услуги.

3.8. Срок оказания Исполнителем услуги по Договору устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации либо по согласованию Сторон.

3.9. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

3.10. Копии архивных документов, предоставленные в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, в случае публикации должны иметь ссылку с пометой «Из фондов ГБУВО «ГАВО» указанием на архивные шифры (фонд, опись, дело, лист).

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заказчику оплаченную им услугу в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.1.2. Незамедлительно предупредить Заказчика обо всех независящих от него обстоятельств, которые создают невозможность или замедляют срок предоставления услуги.

4.1.3. Обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О защите персональных данных».

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Изменять порядок оказания услуги, её стоимость, уведомляя Заказчика о таких изменениях на сайте ГБУВО «ГАВО».

Присоединяясь к Договору, Заказчик предупрежден о возможности изменений, указанных в настоящем пункте, и согласен с тем, что они будут производиться Исполнителем в одностороннем порядке. Условия, ухудшающие положение Заказчика по сравнению с ранее действующими, не вступают в силу в отношении услуг, оплату которых Заказчик осуществил ранее помещения на сайте Исполнителя вышеуказанного уведомления об изменении условий Договора.

4.2.2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для качественного оказания услуги.

4.2.3. Получать у Заказчика пояснения, необходимые Исполнителю для оказания услуги.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставлять Исполнителю все необходимые сведения для оказания услуги.

4.3.2. Оплатить стоимость услуги по Договору в соответствии с разделом 5 Договора.

4.3.3. Известить Исполнителя о дате перечисления денежных средств в оплату услуги для своевременного начала работы по предоставлению услуги, направив в Личном кабинете на сайте ГБУВО «ГАВО» или по электронной почте копию платежного поручения на перечисление платежа, или квитанции банка о приеме денежных средств в уплату услуги.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать услугу (услуги) надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Получать необходимую и достоверную информацию о ходе работы Исполнителя по оказанию услуги.

V. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуги определяется в соответствии с Прейскурантом и содержится в информационном письме, составляемом Исполнителем и направляемом в адрес Заказчика.

Оплата услуги осуществляется Заказчиком путем выставления счета на оплату услуги Исполнителя.

5.2. НДС не предусмотрен на основании п. 6 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3. Оплата услуги по настоящему Договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

5.3. Оплата производится Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, на основании счета, выставленного Исполнителем.

Обязательство Заказчика по оплате услуги считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Факт перечисления денежных средств и внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией квитанции об оплате или платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

5.4. Выбор и использование способа оплаты услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты услуг выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

5.5. В случае отрицательного ответа на запрос или отказа заявителя от запроса внесенная оплата не возвращается, а идет на возмещение расходов ГБУВО «ГАВО» по выявлению информации о наличии запрашиваемых документов на хранении в ГБУВО «ГАВО», просмотру архивных документов и выявлению информации.

VI. Обеспечение конфиденциальности

6.1. Заказчик и исполнитель гарантируют сохранение конфиденциальности информации, ставшей им известной в ходе выполнения настоящего Договора.

6.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, к которым относятся наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, и иные явления природы, эпидемия, пандемия, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, а также иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

7.3. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных Исполнителю в рамках настоящего Договора.

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае непоступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая (но, не ограничиваясь) сбои в программном обеспечении или техническую поломку оборудования банков, операторов связи, платежных систем, а равно некорректные действия Заказчика при совершении оплаты.

7.5. Произведенные Заказчиком платежи не возвращаются, за исключением подтвержденных случаев невозможности предоставления услуги по вине Исполнителя. В последнем случае возврат производится в безналичной форме на основании письменного заявления Заказчика о возврате денежных средств (при необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования при условии согласия с ним Исполнителя.

VIII. Приемка-сдача оказанной услуги

8.1. Настоящий Договор при его выполнении рассматривается также в качестве акта сдачи-приемки оказанной услуги.

Прием оказанной услуги производится Заказчиком без подписания соответствующего акта.

8.2. Фактом, подтверждающим прием-передачу оказанной услуги, считается:

- отправка Исполнителем Заказчику пакета документов в электронном виде по оказанной услуге в Личном кабинете на сайте ГБУВО «ГАВО»;
- отправка Исполнителем Заказчику пакета документов в электронном виде по оказанной услуге посредством электронной почты ГБУВО «ГАВО»;
- выдача Исполнителем Заказчику пакета документов по оказанной услуге в здании ГБУВО «ГАВО» с проставлением подписи Заказчика на втором экземпляре подготовленных документов;
- отправка Исполнителем Заказчику пакета документов по оказанной услуге на бумажном носителе посредством Почты России.

Способ отправки выбирает Заказчик путем проставления соответствующей отметки в запросе (заявлении).

8.3. Услуга считается надлежаще оказанной в случае, если в течение 10 календарных дней с момента доставки Заказчику пакета документов по оказанной услуге от него не поступило в адрес Исполнителя письменного заявления с детальным и обоснованным указанием допущенных в оказании услуг недостатков.

8.4. В случае если у Заказчика имеются обоснованные замечания к результату оказанной услуги, Исполнитель обязан в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления от Заказчика устранить выявленные недостатки безвозмездно.

8.5. В случае необоснованного пропуска Заказчиком срока направления заявления о недостатках результата оказанной услуги (п. 8.3) услуг считаются надлежаще оказанной.

8.6. Стороны договорились, что под качеством оказания услуги в рамках настоящего Договора понимается достижение результата, который должен соответствовать условиям Договора, а при отсутствии или неполноте его условий – требованиям, обычно предъявляемым к услугам такого рода.

IX. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения (акцепта Оферты) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

X. Порядок разрешения споров

10.1. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия путем переговоров и (или) переписки, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, согласно правилам подсудности и подведомственности, установленным законодательством Российской Федерации.

10.2. Претензионный порядок обязателен. Сторона, к которой адресована претензия, должна предоставить письменный ответ по существу претензии в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

XI. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны обязуются предпринять все возможные меры, чтобы обеспечить соблюдение антикоррупционных мер (не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели).

11.2. При исполнении обязательств по Договору Стороны обязуются предпринять все возможные меры по предотвращению осуществления действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

11.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом

другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора Стороной, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

9.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

XII. Заключительные положения

12.1. Договор заключен Заказчиком добровольно, с предварительным полным ознакомлением с условиями Оферты и Договора, содержание которых Заказчику понятно.

12.2. В части, неурегулированной Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту.

12.4. Приложения к настоящей Оферте.

12.4.1. Приложение № 1 – Прейскурант платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» на платной основе (далее – Прейскурант), действующий на момент оказания услуг, утвержденный приказом директора ГБУВО «ГАВО» (размещен на Сайте).

12.4.2. Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Государственный архив Владимирской области.

XIII. Реквизиты Исполнителя

государственное бюджетное учреждение Владимирской области
«Государственный архив Владимирской области»
Директор – Максимова Наталия Дмитриевна
Юридический адрес: 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д. 8-а,

Телефон (84922) 53-16-50, (84922) 35-34-11 (бухгалтерия)
e-mail: vlarhiv@yandex.ru
ОГРН 1033302022434
ИНН 3328103073
КПП 332801001
Банковские реквизиты для перечисления:
Л/с МФ ВО (ГБУВО «ГАВО», л/с 802Х6034000)
Р/с 03224643170000003201 ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
К/с 40102810745370000024
БИК 012202102
КБК 00000000000000000130

Приложение № 2
к Оферте

Согласие
на обработку персональных данных
в государственном бюджетном учреждении Владимирской области
«Государственный архив Владимирской области»

Акцептируя настоящую публичную оферту, Заказчик в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Государственный архив Владимирской области»на обработку его персональных данных и иных данных, которые необходимы для предоставления информационных услуг по настоящему Договору.

Заказчик согласен с тем, что для оказания информационных услуг по Договору государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование персональных данных Заказчика в течение срока, необходимого для оказания услуг.

Заказчик дает согласие на хранение, обработку, передачу следующих данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Дата, место рождения.
3. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.

4. Реквизиты основных документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
5. Другая персональная информация, необходимая для предоставления информационных услуг.

Заказчик уведомлен о своем праве отозвать Согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».