Публичная оферта
на заключение договора возмездного оказания
государственным бюджетным учреждением Владимирской области
«Государственный архив Владимирской области»
информационной услуги по удаленному использованию архивных документов

г. Владимир

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (далее – архив) в лице директора архива Максимовой Наталии Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящее предложение о заключении договора о возмездном оказании услуг, условия которого приведены ниже (далее именуемый «Договор»), в адрес физических лиц (в случае принятия настоящего предложения далее именуемых «Заказчики»). При совместном упоминании «Исполнитель» и «Заказчик» именуются «Стороны».

1.2. Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ), является публичной офертой.

1.3. Настоящая оферта (далее именуемая – Оферта) вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на сайте Исполнителя: https://vlarhiv.ru (далее по тексту – Сайт) и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

1.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать её. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на сайте https://vlarhiv.ru, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении. Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Исполнителя и Заказчиков, заключивших Договор до размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на Сайте.

1.5. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (то есть акцептом Оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается оплата информационной услуги Исполнителя Заказчиком по выставленному счету.

С момента внесения оплаты услуг, определяемого моментом поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, настоящая Оферта признается акцептированной, а Договор на условиях настоящей Оферты считается заключенным.

1.6. Договор, заключенный посредством акцепта Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре

присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в Оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

II. Основные термины и понятия

В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

2.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, размещенное в сети Интернет на Сайте, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания услуг (п. 3.1 Оферты) на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

2.2. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора путем совершения действий, указанных в пункте 3.6 Договора.

2.3. Заказчик – физическое лицо (законный представитель, доверенное лицо), осуществившее акцепт Оферты с целью получения услуг по Договору.

2.4. Исполнитель – государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (ОГРН 1033302022434, ИНН 3328103073, адрес местонахождения: 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д. 8-а).

2.5. Стороны – Заказчик и Исполнитель, выступающие сторонами по договору возмездного оказания услуг, заключаемому посредством акцепта настоящей Оферты.

2.6. Договор – договор возмездного оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем по платному оказанию информационной услуги, заключаемый в результате акцепта Оферты.

2.7. Сайт – интернет-ресурс Исполнителя, доступный по адресу: https://vlarhiv.ru.

2.8. Информационная услуга – удаленное использование архивных документов (далее по тексту – услуга).

2.9. Удаленное использование – техническая возможность для Заказчика ознакомиться с размещенным на Сайте электронным фондом пользования архивных документов.

2.10. Электронный фонд пользования – совокупность электронных копий документов Архивного фонда, записанная на цифровые носители, и предназначенная для использования вместо подлинников документов.

2.11. Идентификационные данные Заказчика – сообщенные Заказчиком личные данные при регистрации и принятые Исполнителем, а так же логин и пароль, ввод которых необходим после регистрации для доступа к электронному фонду пользования архивных документов.

2.12. Личный кабинет пользователя – это особый раздел Сайта, необходимый для получения пользователями услуг в режиме удаленного доступа.

2.13. Третьи лица – любые лица, за исключением Заказчика и Исполнителя.

2.14. Единица времени – указанный в Прейскуранте платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» на платной основе (далее – Прейскурант), действующем на момент оказания услуг, утвержденном приказом директора ГБУВО «ГАВО», размещенном на Сайте (Приложение № 1 к Оферте), отрезок времени, принятый за единицу измерения услуги.

III. Предмет Договора

3.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем информационной услуги Заказчику в сети Интернет на Сайте Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. Наименование информационной услуги – «Удаленное использование архивных документов».

3.2. Услуга состоит в предоставлении технической возможности для Заказчика ознакомиться с размещенным на Сайте электронным фондом пользования архивных документов без возможности копирования.

3.3. Договор регламентирует порядок предоставления исключительно возмездной услуги. Оплата производится за единицу времени в соответствии с Прейскурантом (п. 4.21).

3.4. Заказчик полностью принимает условия настоящего Договора, производит оплату и получает услугу в соответствии с условиями Договора.

3.5. Регистрируясь на Сайте, приобретая абонемент для получения услуги, Заказчик выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О защите персональных данных».

3.6. Акцепт является существенным, а Договор – заключенным при осуществлении Заказчиком оплаты стоимости услуги в соответствии с условиями Договора, указанными в разделе 5 Договора.

Оплата производится в соответствии с Прейскурантом путем внесения денежных средств на счет Исполнителя в форме безналичного расчета.

3.7. Доступ к электронному фонду пользования осуществляется при условии обязательной регистрации Заказчика на Сайте в Личном кабинете пользователя.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику, при условии соблюдения Заказчиком условий Договора, доступ к электронному фонду пользования архивных документов на сайте Исполнителя, что включает:

- поддержание Сайта в работоспособном состоянии;

- возможность просмотра Заказчиком электронного фонда пользования архивных документов на Сайте при условии ввода Заказчиком его идентификационных данных.

4.1.2. Предоставлять доступ к электронному фонду пользования архивных документов не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления денежных средств в оплату услуги на расчетный счет Исполнителя.

4.1.3. Предпринимать технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности идентификационных данных Заказчика.

4.1.4. В случае возникновения технических неполадок, осуществлять все возможные меры для их устранения в максимально короткие сроки (при этом отсутствие неполадок не может быть гарантировано).

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Определять и изменять объем электронного фонда пользования, доступного в рамках информационной услуги.

4.2.2. Изменять порядок оказания информационной услуги, её стоимость (корректировать действующие тарифы), уведомляя Заказчика о таких изменениях непосредственно на Сайте путем размещения действующего Прейскуранта (без специального отдельного объявления).

4.2.3. Исполнитель имеет право уведомлять Заказчиков о новостях своих сервисов, проводимых операциях, связанных с изменением в порядке оказания услуги, предложениях услуги, а также делать иные уведомления на страницах Сайта, а также посредством электронных сообщений, адресованных Заказчику.

4.2.4. Приостанавливать оказание услуги на время устранения технических неполадок, связанных с работой сервиса или иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуги.

4.2.5. В случаях, когда деятельность Заказчика может повлечь негативное воздействие на работу информационных ресурсов Исполнителя и/или работу других Заказчиков, Исполнитель вправе заблокировать учетные записи Заказчика до выяснения обстоятельств. При этом возврат средств и продление доступа к информационным ресурсам Исполнителя за период блокировки учетных записей Заказчика не осуществляется.

4.2.6. Производить защиту электронного фонда пользования архивных документов от несанкционированного копирования.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Исполнять условия Договора, требования законодательства Российской Федерации и общепринятые нормы использования сети Интернет.

4.3.2. Хранить присвоенные Заказчику идентификационные данные в условиях, исключающих доступ к указанным данным третьих лиц. Любые действия, совершенные на Сайте с использованием идентификационных данных Заказчика, считаются совершенными самим Заказчиком.

4.3.3. Предоставлять достоверную информацию, необходимую Исполнителю для своевременного предоставления услуги, в том числе корректные и реально используемые Заказчиком адреса электронной почты.

4.3.4. В случае неполучения или получения не в полном объеме Услуги, в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать Исполнителю посредством электронной связи о возникших затруднениях.

4.3.5. Не изготавливать и не распространять копии электронного фонда пользования архивных документов, размещенного на Сайте как в сети Интернет, так и иным способом, предполагающим получение доступа к таким материалам неограниченного круга лиц.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Ознакомиться с перечнем оцифрованных документов, доступных в рамках приобретаемой информационной услуги, до момента оплаты. Оплата услуги Заказчиком означает, что его удовлетворяет содержание данного перечня.

4.4.2. В случае перечисления денежных средств за услуги без использования платежной системы в Личном кабинете сайта ГБУВО «ГАВО», известить Исполнителя о дате оплаты, направив копию платежного поручения (или чек об оплате услуг) по электронной почте.

4.4.3. Получать услуги надлежащего качества.

4.4.4. Обращаться, в случае возникших затруднений, к Исполнителю за консультацией по доступу к услуге посредством электронной связи.

V. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Расчет стоимости оказания услуги определяется в соответствии с Прейскурантом (п. 4.20).

5.2. Оплата оказания услуги осуществляется Заказчиком на основании приобретенного им в Личном кабинете пользователя абонемента и сформированной квитанции.

5.3. НДС не предусмотрен на основании п. 6 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

5.5. Оплата производится Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Факт перечисления денежных средств и внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией квитанции об оплате или платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

5.6. Выбор и использование способа оплаты услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты услуг

выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

VI. Обеспечение конфиденциальности

6.1. Заказчик и исполнитель гарантируют сохранение конфиденциальности информации, ставшей им известной в ходе выполнения настоящего Договора.

6.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в результате невозможности для Заказчика воспользоваться предоставленными ему услугами не по вине Исполнителя, включая (но, не ограничиваясь) следующие обстоятельства:

- программные или аппаратные ошибки, сбои, пропуски и перерывы в работе, дефекты на компьютерном оборудовании или ином техническом оборудовании Заказчика;
- недостатки качества услуги связи, в том числе перерывы, нестабильная связь, недостаточная скорость передачи данных, некорректная работа сети Интернет.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, к которым относятся наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, и иные явления природы, эпидемия, пандемия, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, а также иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика, а также несанкционированного доступа третьих лиц к услугам Исполнителя.

7.5. Исполнитель несет ответственность только за работоспособность Сайта и предоставление Заказчику удаленного доступа к электронному фонду пользования архивных документов, при этом практическая реализация этого доступа осуществляется по усмотрению Заказчика и обеспечивается исключительно Заказчиком и за его счет, включая (но, не ограничиваясь) приобретением и обслуживанием программно-аппаратных средств для работы в сети Интернет. Все вопросы приобретения прав доступа в сеть

Интернет, покупки и наладки для этого соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Заказчиком самостоятельно и не подпадают под действие настоящего Договора.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за качество электронного фонда пользования архивных документов, обусловленное плохим физическим состоянием оригинала включая (но, не ограничиваясь) повреждение носителя, угасший и слабоконтрастный текст, следы воздействия высоких температур и жидкостей. Качество электронного фонда пользования может отличаться в зависимости от технических характеристик оборудования, использованного для оцифровки.

7.7. Исполнитель не несет ответственности в случае непоступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая (но, не ограничиваясь) сбои в программном обеспечении или поломку оборудования банков, операторов связи, платежных систем, а равно действия Заказчика при совершении оплаты.

7.8. Произведенные Заказчиком платежи не возвращаются, за исключением подтвержденных случаев невозможности предоставления услуги по вине Исполнителя. Возврат производится на основании письменного заявления Заказчика о возврате денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования при условии согласия с ним Исполнителя.

VIII. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Договор вступает в силу с момента заключения (акцепта Оферты) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

IX. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия путем переговоров и (или) переписки, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, согласно правилам подсудности и подведомственности, установленным законодательством Российской Федерации.

9.2. Претензионный порядок обязателен. Сторона, к которой адресована претензия, должна предоставить письменный ответ по существу претензии в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

X. Заключительные положения

10.1. Договор заключен Заказчиком добровольно, с предварительным полным ознакомлением с условиями Оферты и Договора, содержание которых Заказчику понятно.

10.2. В части, неурегулированной Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту.

XI. Реквизиты Исполнителя

государственное бюджетное учреждение Владимирской области
«Государственный архив Владимирской области»
Директор – Максимова Наталия Дмитриевна
Юридический адрес: 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д. 8-а,
Телефон (84922) 53-16-50, (84922) 35-34-11 (бухгалтерия)
e-mail: vlarhiv@yandex.ru
ОГРН 1033302022434
ИНН 3328103073
КПП 332801001
Банковские реквизиты для перечисления:

Л/с	МФ ВО (ГБУВО «ГАВО», л/с 802Х6034000)
Р/с	03224643170000003201 ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
К/с	40102810745370000024
БИК	012202102
КБК	00000000000000000130